



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

Piazza Livorno, 2 – 75023 Montalbano Jonico (MT)
Tel. sede Montalbano 0835691582 - Tel sede Nova Siri 0835536250
e-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.edu.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Circolare n. 155

I.S.I.S. - "PITAGORA" - MONTALBANO JONICO
Prot. 0002909 del 09/03/2023
IV-5 (Uscita)

Al PERSONALE ATA INTERESSATO
Sede di Montalbano Jonico
Sede di Scanzano
Sede di Nova Siri

Agli ATTI - SEDE

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA PER ATTIVITA' DI PROGETTO

OGGETTO: Avviso di selezione personale ATA per supporto attività di Progetto denominato "Sud e Magia" di cui al Bando del Ministero della Cultura D.D. 861 del 11/03/2022 "Il Linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" – Azione c) "Visioni Fuori Luogo". - CUP: G31I2200092001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che questa Istituzione Scolastica, con nota prot. 6211 del 13/05/1963, ha inoltrato la propria candidatura per un'attività di progetto denominato "Sud e Magia" di cui al Bando del Ministero della Cultura D.D. 861 del 11/03/2022 "Il Linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" – Azione c) "Visioni Fuori Luogo", relativo alla concessione di contributi per la realizzazione di progetti di promozione e sensibilizzazione in tema di educazione all'immagine rivolti agli studenti e alle studentesse, destinati alle istituzioni scolastiche singole o organizzate in rete;
- VISTO** l'accordo di rete prot. n. 6046 del 09/05/2022, sottoscritto da questa Istituzione Scolastico (scuola capofila) con 5 istituti comprensivi del territorio e precisamente: I.C. "Padre Pio di Pietrelcina" di Pisticci, l'I.C. "L. Settembrini" di Nova Siri, l'I.C. "L. Milani" di Policoro, l'I.C. "Fabrizio De Andrè" di Scanzano Jonico, l'I.C. "Isabella Morra" di Valsinni;
- VISTO** il decreto prot. n. 3308 del 18/10/2022 con la quale il Ministero della Cultura ha approvato le proposte progettuali di cui al Bando D.D. 861 del 11/03/2023;
- CHE** nel predetto decreto è presente anche la proposta progettuale inoltrata da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di €. 90.000,00;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 567 del 10 ottobre 1996 e successive modificazioni che disciplina le iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999 che regola l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 14 novembre 2016, n. 220, recante: "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo";
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 20 maggio 2017, recante "Modalità di gestione del Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo";

- VISTO il decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo 13 luglio 2017, recante ripartizione del Fondo per lo sviluppo degli investimenti nel cinema e nell'audiovisivo;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante: "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" ed in particolare l'articolo 1, comma 7, lettera c) e comma 181, lettera g) e seguenti;
- VISTO il Protocollo d'intesa del 28 maggio 2014, siglato tra MIUR e MIBACT con l'obiettivo di creare occasioni di accesso al sapere attraverso la messa a sistema di istruzione e cultura, al fine di sviluppare una società della conoscenza;
- VISTO il Protocollo d'Intesa siglato tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 4 febbraio 2016, avente ad oggetto: "Teatro e Cinema per la Scuola" ed in particolare l'art. 2;
- VISTO il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo n.21 del 02/03/2018 per l'attuazione dell'art.3 comma 1 lettera f) e dell'art. 27 comma 1 lettera i) della 14 Novembre 2016 n.220;
- VISTA la Legge 10 marzo 2000, n. 62, recante norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione e successive modificazioni;
- VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, peramministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il PTOF per il triennio 2022/23-2023/24-2024/25 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/10/2022 con delibera n. 16;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 19/01/2023, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;
- CHE per la piena realizzazione del progetto si necessita di supporto amministrativo e ausiliario;
- CHE le predette attività saranno effettuate presso la sede associata di Nova Siri in orario extracurriculare pomeridiano, con evento finale c/o le sedi di Montalbano Jonico e Nova Siri

CHIEDE

Al personale ATA della scuola, di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto denominato "Sud e Magia" di cui al Bando del Ministero della Cultura D.D. 861 del 11/03/2022 "Il Linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" – Azione c) "Visioni Fuori Luogo" approvato e che sarà realizzato nel corso di questo anno scolastico.

Gli interessati devono far pervenire agli uffici di segreteria della scuola il modello "Allegato 1" al presente avviso entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 15/03/2023.

Le attività, connesse all'attuazione del progetto, devono essere svolte oltre il proprio orario di lavoro e risultare da apposito registro.

Unità richieste e ore da assegnare

GESTIONE AMM-AUS.	unità	ore/unità	imp./orario lordo stato
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	30	19,24
ASSISTENTE TECNICO	2	30	19,24
COLLABORATORE SCOLASTICO	6	50	16,59

L'assistente amministrativo dovrà:

1. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria e nell'attività amministrativa per l'attuazione dei progetti riportati in elenco sovrastante;
2. Collaborare con i tutor per l'inserimento dati studenti in piattaforma;
3. Supportare nella gestione dei rapporti con i docenti/studenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
4. Riprodurre, ove richiesto, il materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
5. Preparare i registri delle presenze;
6. Raccogliere tutta la documentazione (relazioni iniziali e finali dei docenti esperti e tutor, questionari ex ante, in itinere, ex post monitoraggio moduli formativi, eventuali prodotti finali, digitali o cartacei) a chiusura delle attività didattiche;
7. Stesura graduatorie delle figure coinvolte nel progetto;
8. Stesura contratti;
9. Cura anagrafe alunni;
10. Cura e archiviazione documentazione;
11. Assunzione notizie contabili;
12. Ordini acquisto materiali;
13. Tenuta registri facile consumo e registri inventariali;
14. Elaborazione tabelle di liquidazione;
15. Anagrafe delle prestazioni;
16. Elaborazione CUD e ogni altra attività necessaria connessa con la gestione amministrativa del progetto;
17. Firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita;

L'assistente tecnico dovrà:

1. Collaborare con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione del corso e in tutte le attività programmate;
2. Seguire le indicazioni e collaborare con l'esperto, con i tutor e con i corsisti;
3. Accogliere i corsisti all'ingresso del laboratorio ed essere presente durante le attività programmate con i tutor o esperti;
4. Predisporre ed allestire gli spazi sulla base delle specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da esperti e tutor;
5. Preparare le attrezzature didattiche necessarie all'espletamento delle attività e relativa custodia al termine delle stesse;
6. Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto;
7. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Il collaboratore scolastico dovrà:

1. Apertura e chiusura aule impegnate, accoglienza e vigilanza durante le attività;
2. Pulizia e riordino locali;
3. Effettuare Fotocopie;
4. Collaborare con il Dirigente Scolastico, gli esperti, con i tutor e i corsisti;
5. Predisporre ed allestire gli spazi sulla base delle specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da esperti e tutor;
6. Supporto alla preparazione delle attrezzature didattiche necessarie all'espletamento delle attività e relativa custodia al termine delle stesse;
7. Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione dei progetti;
8. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

INDIVIDUAZIONE DELLE UNITA'

Gli incarichi dei vari profili verranno assegnati tenendo conto dei sotto indicati criteri:

1. Sede di realizzazione del singolo modulo;
2. Esperienza e capacità professionale per singolo profilo ATA.

COMPENSO

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del M.I.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto, in tal caso le ore effettivamente svolte saranno considerate ore a recupero.

AFFIDAMENTO INCARICO

Il reclutamento avverrà tra coloro che avranno dato la disponibilità, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro, degli incarichi individuati, delle competenze e della formazione specifica svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno nella sede associata di Nova Siri, in orario extracurricolare nel corrente anno scolastico con evento finale c/o le sedi di Montalbano Jonico e Nova Siri.

RISPETTO DELLA NORME SULLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 per le finalità connesse all'oggetto dell'incarico.

Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Il personale incaricato si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

PUBBLICITÀ

La presente circolare è trasmessa a tutto il personale interessato e pubblicata sul sito web dell'istituto <http://www.isispitagoramontalbano.edu.it> – sez. circolari A.S. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA
documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate

Allegato 1

DOMANDA DISPONIBILITA' PERSONALE INTERNO ATA

Al Dirigente Scolastico
dell'ISIS "Pitagora"
di Montalbano Jonico
mtis00100a@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a..... in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ASSISTENTE TECNICO

COLLABORATORE SCOLASTICO

a tempo indeterminato/determinato presso la sede di

Comunica

la propria disponibilità ad effettuare Progetto denominato "Sud e Magia" di cui al Bando del Ministero della Cultura D.D. 861 del 11/03/2022 "Il Linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" – Azione c) "Visioni Fuori Luogo". - CUP: G31I2200092001

Firma